



# **MANUAL DE MONITORIA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE UNAÍ - FACISA**

**Elaborado por: Cláudia Aparecida Sadi Ramos  
Maria das Neves Martins**

**Unai - 2010**

## SUMÁRIO

INTRUDUÇÃO .....	3
JUSTIFICATIVA .....	4
OBJETIVO GERAL .....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
TIPOS DE MONITORIA.....	5
O MONITOR.....	5
FUNÇÕES DO MONITOR .....	5
ORIENTAÇÃO DO MONITOR.....	6
SOLICITAÇÃO.....	7
INSCRIÇÃO.....	7
SELEÇÃO .....	8
APROVAÇÃO .....	8
SUSPENSÃO E DESLIGAMENTO DA MONITORIA .....	8
BOLSA DE MONITORIA.....	9
FREQUÊNCIAS E RELÁTORIOS DAS ATIVIDADES MENSAIS .....	9
RENOVAÇÃO DE MONITÓRIA.....	10
CERTIFICADO DE MONITORIA.....	10
CONCLUSÃO.....	10
ANEXO 1 – SOLICITAÇÃO DE MONITORIA .....	12
ANEXO 2 – REQUERIMENTO DE MONITORIA.....	13
ANEXO 3 – CADASTRO DE MONITORES .....	14
ANEXO 4 – TERMO DE COMPROMISSO.....	15
ANEXO 5 – RECISÃO DE CONTRATO.....	16
ANEXO 6 – TERMO DE DESLIGAMENTO .....	17
ANEXO 7 – FREQUÊNCIA MENSAL .....	18
ANEXO 8 – RELATÓRIO ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO MONITOR.....	19
ANEXO 9 – FICHA DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA .....	20
ANEXO 10 – TERMO DE COMPROMISSO - RENOVAÇÃO .....	21

## INTRODUÇÃO

Entende-se por Monitoria, uma modalidade específica de ensino aprendizagem estabelecida dentro do princípio de vinculação exclusiva às necessidades de formação acadêmica do aluno de graduação, e inserida no planejamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos respectivos cursos.

Compreendendo que a Monitoria é importante para a formação acadêmica do aluno de graduação e, em especial, para a formação profissional do aluno-monitor, por possibilitar sua integração na vida universitária, permitir a iniciação na prática docente, bem como fortalecer sua formação acadêmica, a Faculdade de Ciência da Saúde de Unai - FACISA vem incentivar a participação de seus acadêmicos no Programa de Monitoria.

Visando atender às atuais necessidades de formação dos acadêmicos, com vistas ao processo contínuo de mudanças que ocorrem na sociedade em que vivemos, a FACISA procurou elaborar seu plano de monitoria de forma a possibilitar o desenvolvimento das habilidades e competências indispensáveis aos seus monitores. Este deve ser capaz de cumprir não só as atribuições determinadas previamente a ele, mas deve também estar apto a enfrentar com tranquilidade e segurança as situações apresentadas no dia a dia, que possam estar direta ou indiretamente ligadas a sua função de monitor. A monitoria deve proporcionar ao aluno-monitor a prática no ensino da disciplina de sua monitoria, bem como uma iniciação à pesquisa na mesma.

Desta forma, a monitoria tem como finalidade a iniciação à docência. Por outro lado, o Programa de Monitoria da FACISA foi criado tendo em vista a elaboração de atividades para solucionar possíveis dificuldades dos acadêmicos nas disciplinas que necessitam de monitor.

Seguindo o proposto, o Programa de Monitoria da FACISA, traça as orientações visando à construção e o aprimoramento do conhecimento dos acadêmicos e a complementação acadêmica do Monitor.

## JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de implantar o programa de monitoria, como um organismo integrante com proposta multi e interdisciplinar, destinada a coordenar e executar as atividades de pesquisa e extensão em áreas afins, estimulando no aluno o interesse pelo ensino – aprendizagem, este projeto pretende implantar monitorias nas diferentes disciplinas onde a presença do monitor se faz imperativa para o melhor andamento das disciplinas e para o crescimento intelectual do discente ao participar da referida atividade.

## OBJETIVO GERAL

- Proporcionar aos acadêmicos atividades pedagógicas, desenvolvendo e estimulando a docência e a iniciação científica.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Permitir aos acadêmicos à inclusão no seu currículo nas horas complementares as atividades em áreas específicas.
- Propiciar formação acadêmica mais ampla e aprofundada ao aluno universitário.
- Ampliar a participação do aluno nas atividades acadêmicas.
- Possibilitar maior integração dos segmentos na faculdade.
- Oferecer aos acadêmicos das disciplinas que têm monitor, uma atividade extra classe visando o acompanhamento do conteúdo para um melhor aproveitamento dos conhecimentos teóricos e práticos dentro da disciplina a qual o monitor estiver ligado.
- Oferecer ao acadêmico-monitor uma complementação em sua formação acadêmica que permita uma melhor qualificação profissional.
- Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, impulsionando o enriquecimento da vida acadêmica dos acadêmicos.

## TIPOS DE MONITORIA

- A) Remunerada
- B) Voluntária

Obs.: Monitoria Remunerada não gera qualquer tipo de vínculo empregatício entre o aluno e a faculdade. O desconto concedido pela atividade de monitoria não poderá ser somado a qualquer outro desconto ou bolsa.

## O MONITOR

É o estudante de graduação escolhido e/ou selecionado para exercer atividades técnicas-didáticas junto à determinada disciplina.

Obs.: O monitor não substitui o professor da disciplina.

## FUNÇÕES DO MONITOR

- Participar, juntamente com o professor responsável pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão, em tarefas condizentes com seu grau de conhecimento e experiência, no planejamento das atividades; no planejamento de aulas, processo de avaliação e na orientação aos acadêmicos e na realização de trabalhos práticos e experimentais.

- Participar na prática do ensino, constituindo-se em elo entre professor e aluno, sempre sob supervisão do professor responsável pela disciplina.

- Desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido pelo docente responsável, sob orientação e supervisão do mesmo.

- Cumprir os horários pré-estabelecidos para os plantões de monitoria, e estar

disponível para orientar os colegas na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas.

- Afixar junto à coordenação seus horários de plantão.

- Apresentar ficha de ponto de monitoria, devidamente preenchida e assinada até o último dia útil de cada mês a coordenação do curso.

- Colaborar com a integração entre os estudantes, professor da disciplina e a faculdade.

- Avaliar o andamento da área e ou disciplina, do ponto de vista discente.
- Participar ativamente dos encontros anuais de iniciação científica, pesquisa e extensão da FACISA, bem como de outros eventos promovidos pela faculdade tais como: seminários, cursos, debates, sessões de estudo e experiências de trabalhos acadêmicos diversos.

Ressalta-se que:

- As atividades do monitor obedecerão à programação elaborada pelo professor responsável pela disciplina e aprovada pelo Coordenador do Curso de Enfermagem.
- O horário de exercício das atividades de monitoria não poderá, em hipótese alguma, sobrepor-se e/ou interferir nos horários das disciplinas nas quais o aluno estiver matriculado ou em outras atividades necessárias à sua formação acadêmica.
- É vedado ao estudante ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos da secretaria.
- A coordenação geral do Programa de Monitoria da FACISA será exercida pelo Coordenador do Curso.

## **ORIENTAÇÃO DO MONITOR**

Cada monitor terá um professor-orientador, docente da FACISA em situação funcional regular, com a finalidade de levá-lo a desempenhar suas tarefas da melhor forma possível. O professor orientador definirá, juntamente com o monitor, o plano de atividades semestral, organizará o horário de trabalho que garanta ao monitor uma prática conjunta de monitoria com a parte acadêmica,

O professor-orientador ficará responsável pelo acompanhamento e orientação das atividades do monitor discutindo com ele as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios a sua formação, controlar a frequência e avaliar o desempenho do monitor. E no final do período da monitoria, deverá apresentar a coordenação do curso um relatório de atividades, levando-se em consideração o Plano de Orientação e o desempenho do monitor nas atividades propostas e desenvolvidas.

## SOLICITAÇÃO

O professor entregará à coordenação do curso, um formulário próprio (Anexo 1), devidamente preenchido com a justificativa da solicitação de monitoria e especificação da carga horária proposta além das atividades a serem desenvolvidas. As solicitações deverão ser encaminhadas à aprovação da coordenação do curso.

## INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser efetuadas na secretária da faculdade, mediante preenchimento de requerimento próprio (Anexo 2). Sendo vedado ao candidato concorrer à monitoria de duas ou mais disciplinas simultaneamente, o que causará sua eliminação de todos os processos em que estiver participando.

Não serão aceitos como monitores os estudantes:

- em regime de dependência e/ou reprovados;
- que não estiverem regularmente matriculados;
- que não estiverem cursado a disciplina para a qual estejam se candidatando;
- que estiverem com pendências junto à Instituição (Secretaria, Biblioteca, Tesouraria, etc.) e, ainda, aqueles cuja situação escolar encontre-se "sub-judice", ou com matrícula condicional e/ou em caráter excepcional;
- que tiverem sido dispensados, anteriormente, das funções de monitor por não apresentarem desempenho satisfatório;
- que tiverem sofrido punições disciplinares;
- que já tiverem exercido as funções de monitor por mais de 2 (dois) anos, mesmo que não consecutivos.

Os candidatos inscritos serão avaliados e classificados pelo professor responsável, segundo critérios próprios, levando em conta a avaliação obtida no processo de seleção de monitores, que poderá ser realizada por meio de prova dissertativa e/ou outros meios definidos pelo professor da disciplina; o desempenho obtido durante o curso e a disponibilidade de horário.

## SELEÇÃO

A seleção será realizada anualmente se necessário. O período de inscrições para a monitoria será divulgado em calendário acadêmico e/ou por meio eletrônico (*on line*) e impresso.

A seleção será feita mediante prova escrita, análise de seu desempenho e outros critérios julgados oportunos, desde que aprovados pelo Coordenador.

Obs: No primeiro ano do programa a seleção será realizada através da análise de histórico escolar, avaliação teórica e desenvolvimento da técnica.

## APROVAÇÃO

As aprovações dos candidatos deverão ser referendadas pela diretoria da faculdade. Os candidatos terão conhecimento dos resultados por meio de editais fixados no quadro de avisos e através de divulgação no site da faculdade.

Os aprovados deverão comparecer à secretária para formalizar a efetivação na função preenchendo a ficha de cadastro de monitores (Anexo 3), dentro do prazo estipulado nos editais de convocação. Caso contrário, será considerado desistente e a vaga será preenchida pelo suplente, se houver.

Todos os benefícios e prerrogativas da função de monitor têm como base a data de sua efetivação na função, isto é, a assinatura do Termo de Compromisso (Anexo 4) junto à faculdade.

Todos os procedimentos acima citados devem obedecer aos prazos estabelecidos no calendário escolar do ano corrente.

## SUSPENSÃO E DESLIGAMENTO DA MONITORIA

O monitor poderá ser dispensado a qualquer momento tanto pelo docente responsável, como pelo Coordenador do Curso e Diretoria da faculdade, sendo substituído pelo suplente, se houver. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria.



A monitoria poderá ser suspensa nos seguintes casos:

- quando o monitor não cumprir as atividades da programação ou apresentar desempenho insatisfatório;
- quando o monitor, sem justificativa, faltar 03 (três) vezes consecutivas às atividades programadas;
- quando o monitor apresentar reprovação por frequência ou nota em qualquer das disciplinas que esteja cursando durante a vigência da monitoria; e
- quando houver desistência por parte do monitor.

Em todos os casos acima citados deverá ser preenchida a ficha de rescisão de contrato (Anexo 5) e o Termo de Desligamento (Anexo 6). O monitor perderá o aproveitamento das horas de monitoria e a inscrição no histórico acadêmico da atividade de monitoria.

## **BOLSA DE MONITORIA**

Será concedido desconto ao estudante monitor de 20% do valor da mensalidade durante o semestre da monitoria, fixado pela direção da faculdade, por período letivo. O desconto concedido pela atividade de monitoria não poderá ser somado a qualquer outro desconto ou bolsa. O pagamento da monitoria será realizado mediante a apresentação da frequência de monitoria (Anexo 7) encaminhado a secretaria do curso.

Caso sejam selecionados mais estudantes do que o número de bolsas, os excedentes poderão a critério do professor exercer monitoria voluntária, sem bolsas dedicadas ao exercício da função - até o limite máximo de horas aprovadas pela diretoria da faculdade.

## **FREQUÊNCIAS E RELÁTORIOS DAS ATIVIDADES MENSAS**

As fichas de frequências da monitoria (Anexo 7) e os relatórios das atividades (Anexo 8) do mês corrente deverão ser entregues na secretária da faculdade até o dia 05 (cinco) do mês subsequente. As fichas deverão ser conferidas e assinadas pelo professor-orientador responsável.

Serão desconsideradas as fichas de ponto indevidamente preenchidas e não serão aceitas fichas de ponto de meses anteriores ao mês corrente.

## **RENOVAÇÃO DE MONITORIA**

A renovação de monitoria poderá ser solicitada em formulário próprio (Anexo 9), à coordenação do curso, respeitando-se critérios e prazos estabelecidos pela faculdade. Após a aprovação da renovação, o estudante monitor deverá assinar um novo Termo de Compromisso – Renovação (Anexo 10).

## **CERTIFICADO DE MONITORIA**

Compete ao professor avaliar as atividades desenvolvidas pelo aluno tais como:

1. Postura / Ética
2. Responsabilidade
3. Pontualidade
4. Capacidade de agregação

O estudante monitor receberá ao final de seu exercício, um certificado como comprovação das horas dedicadas ao desenvolvimento da atividade que será concedido ao final do curso após avaliação pelo professor da disciplina e registro da atividade em Histórico Escolar.

## **CONCLUSÃO**

A Monitoria Acadêmica é uma oportunidade ímpar para formação docente do aluno, pois coloca, frente a frente, o professor com toda a sua experiência e conhecimentos e o aluno iniciante, imaturo e ávido em busca de novos saberes.

Esse é um momento que deve ser considerado pelos professores como de suma importância para preparar os novos profissionais, dando-lhes apoio e transmitindo-lhes conhecimentos que vão garantir sua atuação nos espaços sociais.

Pode-se concluir, que a monitoria se constitui em uma iniciativa relevante no seio do ensino universitário, pela oportunidade de ampliação de experiências que contribuem para a

formação de estudantes e para o desenvolvimento da docência, pelas possibilidades e diversidades de atividades a serem desenvolvidas cotidianamente em diversos departamentos e disciplinas.

Enfatiza-se que é preciso avançar no sentido de ampliar as possibilidades de participação dos acadêmicos nas atividades didáticas preconizadas. Faz-se necessário que sejam adotadas medidas para que o Programa de Monitoria cumpra seu real objetivo, avançando nas discussões e no acompanhamento do processo ensino-aprendizagem pelas vertentes das ações pedagógicas e do trabalho pedagógico efetivamente desenvolvido por docentes e discentes da monitoria.

ANEXO 1

Curso: \_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO DE MONITORIA**

Professor (a): \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atividades do monitor:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Carga horária mensal: \_\_\_\_\_

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

Parecer do Coordenador

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data/Assinatura

Parecer do Diretor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data/Assinatura

ANEXO 2

Curso: \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO DE MONITORIA**

**DADOS PESSOAIS**

Nome _____ Matrícula nº _____
RG _____ CPF _____ Semestre _____ Período _____
Endereço: _____
Cidade: _____ CEP: _____ Telefone: _____

**DADOS DA MONITORIA**

Monitoria Pretendida (Disciplina) _____
Curso _____ Semestre _____ Período _____
Professor Responsável: _____
Possui FIES? ( ) Sim ( ) Não

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
Sábado	das:	às:

Declaro, neste ato, estar ciente das condições do Programa de Monitoria, satisfazer seus requisitos e não exercer qualquer atividade remunerada através de bolsa da Faculdade de Ciências da Saúde de Unai.

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

ANEXO 3

**CADASTRO DE MONITORES**

**ANO DO PROGRAMA** \_\_\_\_\_

**DADOS DO MONITOR**

Nome: \_\_\_\_\_ Nº da matrícula: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

ANEXO 4

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_ no campus da Faculdade de Ciências da Saúde de Unai – FACISA, sob a matrícula nº. \_\_\_\_\_, comprometo-me a bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo e no Manual de Monitoria, recebendo como benefício desconto parcial.

Nesta data comprometo-me a:

- estar regularmente matriculado(a), com situação regularizada junto à Secretaria, Tesouraria e Biblioteca;
- realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovado pela diretoria da Faculdade;
- preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e entregá-la até 5º (quinto) dia do mês subseqüente a secretária da faculdade;
- entregar os horários de plantão à coordenação do curso para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos;
- não ter qualquer outro tipo de desconto ou bolsa;
- não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que, ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo ou no Manual de Monitoria, poderei ser automaticamente desligado(a) de minhas funções sem prévio aviso.

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do coordenador do curso

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

ANEXO 5

**RECISÃO DE CONTRATO**

SOLICITANTE DO DESLIGAMENTO: [ ] Monitor [ ] Professor orientador

Setor: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Monitor: \_\_\_\_\_ Nº de registro: \_\_\_\_\_

Professor orientador: \_\_\_\_\_

Início das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivos do desligamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unai, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do solicitante



ANEXO 6

**TERMO DE DESLIGAMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_, no Campus \_\_\_\_\_, sob a matrícula nº. \_\_\_\_\_ por este termo oficializo o meu desligamento da função de monitor, tendo prestado compromisso na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Estou ciente de que o desligamento da função de monitor implicará cancelamento do benefício de desconto parcial.

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do coordenador do curso

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor





ANEXO 9

Curso: \_\_\_\_\_

**FICHA DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA**

Aluno(a): \_\_\_\_\_ Matrícula nº. \_\_\_\_\_

HORÁRIO DE MONITORIA		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
Sábado	das:	às:

( ) DEFERIDO

( ) INDEFERIDO

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a)  
orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

ANEXO 10

**TERMO DE COMPROMISSO – RENOVAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_ no Campus \_\_\_\_\_, sob a matrícula nº. \_\_\_\_\_, comprometo-me a bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo e no Manual de Monitoria, recebendo como benefício desconto parcial.

Nesta data comprometo-me a:

- estar regularmente matriculado(a), com situação regularizada junto à Secretaria, Tesouraria e Biblioteca;
- realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovado pela diretoria da Faculdade;
- preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e entregá-la até o último dia útil de cada mês na Coordenação Geral;
- entregar os horários de plantão à Coordenação Geral para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos;
- não ter qualquer outro tipo de desconto ou bolsa;
- não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que, ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo ou no Manual de Monitoria, poderei ser automaticamente desligado(a) de minhas funções sem prévio aviso.

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do coordenador do curso

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor